



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ

İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ

BİTİRME PROJESİ YÖNERGESİ

Samsun, 2025

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

Madde 1- (1) İLET401 Bitirme Projesi-1 ve İLET402 Bitirme Projesi-2 dersleri, İletişim ve Tasarımı bölümünde yürütülen programın başarısını, öğrencilerin yeterli bilgi ve donanımına sahip olup olmadıklarını ve bunları kullanma becerilerini ölçmeyi amaçlamaktadır.

Madde 1- (2) İletişim ve Tasarımı Bölümü'ne kayıtlı öğrenciler mezun olabilmek için Bitirme Projesi derslerine kayıt olmak ve bu dersleri başarıyla tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin İLET401 Bitirme Projesi-1 ve İLET402 Bitirme Projesi-2 derslerine kayıtlanma süreci, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümlerine bağlıdır.

KAPSAM

Madde 2- (1) Bitirme Projesi derslerini alan öğrenciler, bitirme projesi olarak tez ya da uygulamalı çalışmalar yapabilirler. Uygulamalı çalışmalar; belgesel, kısa ve uzun metrajlı film projeleri, radyo programları, podcast, TV programları, animasyon film/video ve tasarım alanlarındaki (kurumsal kimlik, dergi, gazete, katalog gibi) çalışmalardan oluşmalıdır. Öğrencinin hangi çalışmayı gerçekleştireceği, öğrenci ve danışman öğretim elemanı arasında gerçekleştirilen görüşmelerle belirlenir. Öğrenciler, Bitirme Projesi dersi kapsamında belirlenen ilkeler ve kurallara, oluşturulan çalışma takvimine uymakla yükümlüdür.

DAYANAK

Madde 3- (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 11.10.2017 tarih ve 30207 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, "Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine göre hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4- (1) Bitirme Projesi Yönergesinde geçen terim ve kısaltmaların açıklamaları aşağıdaki gibidir:

Bölüm: İletişim ve Tasarımı Bölümü,

Danışman: Öğrencinin sadece kendi bölüm öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından seçebileceği, İLET401 ve İLET402 kodlu dersleri yürüten ve Bitirme Projesi derslerinde öğrenciye destek verecek ve yol gösterici olacak öğretim elemanı,

Fakülte: İletişim Fakültesi,

Öğrenci: İletişim Fakültesi İletişim ve Tasarımı Bölümü öğrencisi,

Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bitirme Projesi ile İlgili Esaslar

DANIŞMANIN ATANMASI

Madde 5- (1) Öğrenciler danışmanlarını ders kayıt döneminde ubys.omu.edu.tr adresi üzerinden gerçekleştirecekleri ders kaydı sırasında seçerler. Seçilen danışmanın, danışmanlığında bulunan öğrenci sayısına, yürüttüğü proje sayısına, öğrencinin konusuna ve mevcut öğrenci kotasına göre

ders kayıt dönemi içerisinde yeniden düzenleme yapılabilir. Üniversitemizin ders kayıt takviminde belirlenen ders kayıt dönemi dışında danışman değişikliğine gidilemez.

PROJE ÖNERİSİNİN BELİRLENMESİ

Madde 6- (1) Her öğrenci, İLET401 Bitirme Projesi-1 ve İLET402 Bitirme Projesi-2 dersi kapsamında gerçekleştirmek istediği proje konusunu ve çalışmasını, dönem başında **Bitirme Projesi Başvurusu ve Onay** formunu doldurarak danışman onayına sunar. Kabul edilen proje önerileri için süreç başlar; kabul edilmeyen öneriler için yeniden başvuru yapılmalı ve onay alınmalıdır.

Madde 6- (2) Vize notlandırılması yapılan projeler hakkında değişiklik yapılamaz.

Madde 6- (3) İstisnai durumlarda değişiklik yapma talebi ancak danışman onayıyla mümkündür.

Madde 6- (4) Proje değişikliği yapılması, çalışma takviminde belirlenen süre ve kurallara uyma yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

PROJE TÜRLERİ

Madde 7- (1) Öğrenciler İLET401 Bitirme Projesi 1 ve İLET402 Bitirme Projesi-2 dersleri kapsamında tez çalışması ya da uygulamalı çalışmalar yapabilirler. Bitirme projelerinin türleri ve asgari şartları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Tablodaki nitelikleri taşımayan projeler değerlendirilmeye alınmaz ve öğrenci başarısız sayılır.

A. Proje Türleri ve Asgari Kriterler

Proje Türü	Türü	Süre/Sayfa (1 örnek için)
Tez	Yıllık	70-150 sayfa
Belgesel	Yıllık	10-20 dk.
Kısa Dramatik Film	Yıllık	3-10 dk.
Kısa Deneyisel Film	Dönemlik (Her dönem için 1 çalışma)	3-10 dk.
Kamu Spotu	Dönemlik (Her dönem için 1 çalışma)	15 sn. – 3 dk.
Müzik Klip	Dönemlik (Her dönem için 1 çalışma)	3-5 dk.
Reklam Filmi	Dönemlik (Her dönem için 1 çalışma)	3-5 dk.
TV programı	Yıllık	15-30 dk.
Uzun Metraj Film	Yıllık	60-120 dk.
Radyo Programı	Yıllık	10-20 dk.
Radyo Tiyatrosu	Yıllık	10-20 dk.
Podcast	Dönemlik (Her dönem için 1 çalışma)	5-20 dk.
Animasyon Film/Video	Dönemlik (Her dönem için 1 çalışma)	1-3 dk.
Kurumsal Kimlik Çalışmaları	Dönemlik (Her dönem için 1 marka)	20 sayfalık sunum dosyası
Dergi	Dönemlik (Her dönem için 1 çalışma)	20 sayfa
Gazete	Dönemlik (Her dönem için 1 çalışma)	20 sayfa

Katalog	Dönemlik (Her dönem için 1 çalışma)	20 sayfa
Tanıtım Kampanyası	Dönemlik (Her dönem için 1 çalışma)	20 sayfalık sunum dosyası
Konsept Kişisel Sergi	Yıllık	20 farklı tasarım, fotoğraf vb.
Web Sitesi Tasarımı	Yıllık	20 sayfalık sunum dosyası
Sosyal Medya Kampanya Tasarımı	Yıllık	20 sayfalık sunum dosyası
Dijital Reklam Kampanyası	Yıllık	20 sayfalık sunum dosyası
Dijital Oyun Tasarımı	Yıllık	20 sayfalık sunum dosyası

DEĞERLENDİRME KOŞULLARI VE PROJENİN YÜRÜTÜLMESİ

Madde 8- (1) Dersi alan öğrenci, danışman öğretim elemanı ile vize dönemine kadar en az 3 kez, final dönemine kadar toplamda 5 kez görüşmek zorundadır. İlgili görüşmelerin yer, tarih ve saatleri, öğrenci ve danışman öğretim elemanı tarafından belirlenebilir. Gerçekleştirilen görüşmeler **Bitirme Projesi Çalışma Tutanığına** işlenir ve her tutanak 2 nüsha olarak hazırlanır. Nüshalar, öğrenci ve danışman öğretim elemanı tarafından imzalanarak proje dosyasına eklenir. Nüshalardan birisi öğrencide diğeri de danışman öğretim elemanında proje dosyasına eklenmek üzere saklanır. Proje sunumu öncesinde imzalanmış Çalışma Tutanaklarının proje dosyasında yer alması zorunludur. Eksik olan tutanaklar final not değerlendirilmesinde dikkate alınır.

Madde 8- (2) Projelerin; üretim, yapım, tasarım süreçlerinin %80'inin, tez çalışmalarının %100'ünün öğrenci tarafından gerçekleştirilmiş olması gerekir.

Madde 8- (3) Öğrenciler, projelerinde profesyonel destek alamazlar. Profesyonel destek aldığı belirlenen öğrencilerin projeleri başarısız sayılır.

Madde 8- (4) Öğrenciler, proje çalışmaları sırasında yukarıda yer alan asgari sınırları aşmamak kaydıyla başta İletişim Fakültesi olmak üzere Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesinde eğitim öğretim faaliyetleri yürüten diğer bölümlerin öğretim elemanlarından ve öğrencilerinden destek alabilirler.

Madde 8- (5) Ders kapsamında proje olarak radyo ya da TV programı tercih edilmesi ve programlar için konuk çağırılması durumunda ilgili kişinin alanında uzman kişi/kişiler olması ve mesleki yeterlilikleri karşılaması gerekmektedir.

Madde 8- (6) İLET401 Bitirme Projesi-1 ve İLET402 Bitirme Projesi-2 dersleri kapsamında yürütülecek tez çalışmaları iki dönemlik olarak planlanır ve uygulanır. Bu nedenle Bitirme Projesi-1 dersini alan ve tez projesi onaylanan öğrenci, istisnai durumlar hariç olmak üzere danışman öğretim elemanını değiştiremez. Öğrencinin Bahar döneminde Bitirme Projesi-2 dersini bir önceki Güz döneminde dersini aldığı danışman öğretim elemanı ile yürütmesi zorunludur.

Madde 8- (7) İLET401 Bitirme Projesi-1 dersi kapsamında tez konusunun, hipotezlerin ve sorunsalların belirlenmesi, araştırma yöntem ve hipotezinin test edilmesi, literatür taramasının gerçekleştirilmesi ve geçici içerik planının oluşturulması hedeflenir. İLET402 Bitirme Projesi-2 kapsamında literatür taramasının sürdürülmesi, tezin planlanan bölümlerinin yazımı ve araştırmanın gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Madde 8- (8) İLET401 Bitirme Projesi-1 ve İLET402 Bitirme Projesi-2 kapsamında yürütülen tez çalışmalarının değerlendirilmesi için ilgili dönem sonunda öğrencinin tez projesi ile ilgili gerçekleştirdiği çalışmaları jüri önünde savunması gerekmektedir. Sınav yer ve saati ve jüri bilgileri

final sınav takviminde planlanarak öğrencilere duyurulur. Jüri sınavına katılmayan öğrenci başarısız sayılır.

Madde 8- (9) Tez çalışmalarında Ondokuz Mayıs Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yayınlanan [Tez Yazım Kılavuzu](#) referans alınmalıdır. Tez konusu önerilerinde [RP.1.2.FR.0033-Tez Konusu Öneri Formu](#) kullanılmalıdır.

Madde 8- (10) Tez çalışmalarının nihai hali, teslim tarihinden en az 15 gün öncesinde danışman öğretim elemanına sunulmalıdır. Danışman öğretim elemanı ilgili tez çalışmasının benzerlik oranını gösteren incelemeyi gerçekleştirdikten sonra tez çalışmasını onaylar. Danışman öğretim elemanı tarafından onaylanmayan tez çalışması sunulamaz ve öğrenci başarısız sayılır. Tez çalışmalarının özgünlük değerleri, “*Ondokuz Mayıs Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Çalışmasının İntihal (Benzerlik) Açısından Değerlendirilmesinde Uygulanacak İlkeler*” kapsamındaki kriterleri karşılamalıdır. [\(İlgili ilkelere ulaşmak için tıklayınız.\)](#)

Madde 8- (11) Öğrenci, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 24/8 maddesinde yer alan “*Topluma hizmet kapsamında yürütülen sosyal sorumluluk projesi, ulusal veya uluslararası dergilerde yayımlanmış çalışma, ulusal veya uluslararası kongrelerde sunulmuş bildiri, alanıyla ilgili olmak kaydıyla jüri yarışmalarında elde edilmiş derece veya ön değerlendirmeyi geçmiş patent başvuru sahibi olan öğrenciler; kanıtlayıcı belgeleriyle başvuruları hâlinde, bitirme projesi/ödevinden ve/veya araştırma teknikleri veya komisyonca uygun görülen dersten/derslerden muaf tutulur. İlgili faaliyetin disiplinler arası olması hâlinde, kimlerin muafiyetten yararlanacağı ve diğer hususlar, ilgili komisyon tarafından kararlaştırılır.*” Hükmünü karşılaması durumunda Bitirme Projesi-1 ve Bitirme Projesi-2 derslerinden muaf sayılır.

Madde 8- (12) Tez çalışmaları ve uygulamalı projelerin, dönem boyunca oluşturulan ve onaylanan öneri formları, çalışma tutanakları ve vize ve final dosyaları birlikte teslim edilmelidir.

Madde 8- (13) İLET401 Bitirme Projesi-1 ve İLET402 Bitirme Projesi-2 derslerinden yürütülen çalışmaların değerlendirme kriterleri, EK-1, EK-2, EK-3 ve EK-4'te yer almaktadır.

Madde 8- (14) İLET401 Bitirme Projesi-1 ve İLET402 Bitirme Projesi-2 dersleri kapsamında yürütülen çalışmalar suç teşkil edici ve etik kuralları ihlal edici nitelikte olmaması gerekmektedir. Bu konuda tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

Madde 8- (15) İLET401 Bitirme Projesi-1 ve İLET402 Bitirme Projesi-2 dersleri kapsamında öğrencilerin yukarıda yer alan kural ve sorumlulukları yerine getirmeleri ve koşulları sağlamaları gerekmektedir. Koşulları sağlamayan öğrenciler, projelerini tamamlasalar dahi başarısız sayılırlar.

Madde 8- (16) Vize dönemine kadar en az 3 kez ve final dönemine kadar en az 5 kez görüşme gerçekleştirmeyen ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 17. Maddesi uyarınca ders devam etmeyen öğrenciler, “devamsız” (FD) sayılır.

Madde 8- (17) İLET401 Bitirme Projesi-1 ve İLET402 Bitirme Projesi-2 derslerinden başarısız (FF) olan öğrenciler, bütünleme sınav haklarını kullanabilir. Bütünleme sınavı ilgili öğrencinin ders kapsamında verdiği proje önerisi kapsamına gerçekleştirilir. Yeni proje önerileri veya projeler değerlendirilmeye alınmaz.

EK-1 KISA-UZUN METRAJLI FİLM PROJELERİNİN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Ders geçme notu ara sınav notunun %40'ı, final notunun %60'ı olarak hesaplanır. Final notunun %20'sini dosyaya uygunluk, %80'ini jüri değerlendirmelerinin ortalaması oluşturur.

Kısa-Uzun Metrajlı Film Projelerinin Ara Sınav Değerlendirme Kriterleri

Çalışma Takvimine Uygunluk	
Vize Dosyası	

Ara Sınav Dosyasında;

- a- Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu
- b- Bitirme Projesi Çalışma Tutanakları (en az 3 adet)
- c- Danışman öğretim elemanı tarafından proje hazırlık çalışmaları kapsamında onaylanan tüm içerikler (Senaryo, Sinopsis...vs.) bulunmalıdır.

Kısa-Uzun Metrajlı Film Projelerinin Final Sınavı Jüri Değerlendirme Kriterleri

Mantıksal Tutarlılık	
Etik Değerlere Uygunluk	
Özgünlük	
Teknik	
Anlatım ve Estetik	

Final Sınav Dosyasında;

- a- Bitirme Projesi Çalışma Tutanakları (tüm dönem boyunca oluşturulan tutanaklar)
- b- Vize Dosyası
- c- Senaryo
- d- Ekip Listesi ve Görev Paylaşımı
- e- Çalışma

EK-2 RADYO VE PODCAST PROJELERİNİN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Ders geçme notu ara sınav notunun %40'ı, final notunun %60'ı olarak hesaplanır. Final notunun %20'sini dosyaya uygunluk, %80'ini jüri değerdendirmelerinin ortalaması oluşturur.

Radyo ve Podcast Projelerinin Ara Sınav Değerdendirme Kriterleri

Çalışma Takvimine Uygunluk	
Vize Dosyası	

Ara Sınav Dosyasında;

- a- Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu
- b- Bitirme Projesi alışma Tutanakları (en az 3 adet)
- c- Danışman öğretim elemanı tarafından proje hazırlık çalışmaları kapsamında onaylanan tüm içerikler (Senaryo, Sinopsis...vs.) bulunmalıdır.

Radyo ve Podcast Projelerinin Final Sınavı Jüri Değerdendirme Kriterleri

Mantıksal Tutarlılık	
Etik Değerdere Uygunluk	
Özgünlük	
Teknik	
Anlatım ve Estetik	

Final Sınav Dosyasında;

- d- Bitirme Projesi alışma Tutanakları (tüm dönem boyunca oluşturulan tutanaklar)
- e- Vize Dosyası
- f- Senaryo
- g- Ekip Listesi ve Görev Paylaşımı
- h- alışma

EK-3 TEZ PROJELERİNİN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Ders geçme notu ara sınav notunun %40'ı, final notunun %60'ı olarak hesaplanır. Final notunun %20'sini dosyaya uygunluk, %80'ini jüri değerlendirmelerinin ortalaması oluşturur.

Bitirme Projesi-1 Tez Projelerinin Ara Sınav Değerlendirme Kriterleri

Tez Konusunun Belirlenmesi	
Tezin Amaç ve Kapsamının Belirlenmesi	
Literatür Taraması	

Ara Sınav Dosyasında;

- a- Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu
- b- Bitirme Projesi alışma Tutanakları (en az 3 adet)
- c- Danışman öğretim elemanı tarafından proje hazırlık çalışmaları kapsamında onaylanan tüm içerikler bulunmalıdır.

Bitirme Projesi-1 Tez Projelerinin Final Sınavı Jüri Değerlendirme Kriterleri

Araştırma Yöntemi ve Hipotezlerin Belirlenmesi	
Geçici İçerik Planının Oluşturulması	
Tez Giriş Bölümünün Tamamlanması	

Final Sınav Dosyasında;

- d- Bitirme Projesi alışma Tutanakları (tüm dönem boyunca oluşturulan tutanaklar)
- e- Vize Dosyası
- f- Tezin tamamlanan bölümleri

Bitirme Projesi-2 Tez Projelerinin Ara Sınav Değerlendirme Kriterleri

Literatür Taraması	
Tamamlanan Bölümlerin İçeriği	

Ara Sınav Dosyasında;

- a- Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu
- b- Bitirme Projesi alışma Tutanakları (en az 3 adet)
- c- Danışman öğretim elemanı tarafından proje hazırlık çalışmaları kapsamında onaylanan tüm içerikler bulunmalıdır.

Bitirme Projesi-2 Tez Projelerinin Final Sınavı Jüri Değerlendirme Kriterleri

Araştırmanın Uygulanışı	
Metodoloji	
Veri Toplama ve Analiz	
Özgünlük	
Akademik Dil	
Tez Yazım Kılavuzuna Uygunluk	

Final Sınav Dosyasında;

- d- Bitirme Projesi Çalışma Tutanakları (tüm dönem boyunca oluşturulan tutanaklar)
- e- Vize Dosyası
- f- İntihal Raporu
- g- Tez

EK-4 TASARIM PROJELERİNİN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Ders geçme notu ara sınav notunun %40'ı, final notunun %60'ı olarak hesaplanır. Final notunun %20'sini dosyaya uygunluk, %80'ini jüri değerdendirmelerinin ortalaması oluşturur.

Tasarım Projelerinin Ara Sınav Değerdendirme Kriterleri

Çalışma Takvimine Uygunluk	
Vize Dosyası	

Ara Sınav Dosyasında;

- a- Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu
- b- Bitirme Projesi alışma Tutanakları (en az 3 adet)
- c- Danışman öğretim elemanı tarafından proje hazırlık çalışmaları kapsamında onaylanan tüm içerikler (logo-isim vb. önerileri, taslak tasarımlar, içerik dosyası...vs.) bulunmalıdır.

Tasarım Projelerinin Final Sınavı Jüri Değerdendirme Kriterleri

Mantıksal Tutarlılık	
Etik Değerdere Uygunluk	
Özgünlük	
Teknik	
Anlatım ve Estetik	

Final Sınav Dosyasında;

- d- Bitirme Projesi alışma Tutanakları (tüm dönem boyunca oluşturulan tutanaklar)
- e- Vize Dosyası
- f- Final alışması

İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ BİTİRME PROJESİ 1-2 DERSLERİ

PROJE BAŞVURUSU VE ONAY FORMU

Öğrencinin İsim/Soyisim	
Öğrenci Numarası	
Tarih	
Bitirme Projesi Türü	
Proje/Tez Başlığı	
Proje Özeti	

Öğrenci İsim/Soyisim:

Tarih

İmza

Danışman İsim/Soyisim:

Tarih

İmza

İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ BİTİRME PROJESİ 1-2 DERSLERİ ÇALIŞMA TUTANAĞI

Öğrencinin İsim/Soyisim	
Öğrenci Numarası	
Çalışma Tutanağı Sayısı ve Tarihi	
Proje Türü	
Proje Başlığı	
Gerçekleştirilen Çalışmaların Özeti	
Gerçekleştirilecek Çalışmalara İlişkin Bilgilendirme	
Danışman Görüşleri	

Öğrenci İsim/Soyisim

Tarih

İmza

Danışman İsim/Soyisim

Tarih

İmza